

# DILLING UND MÜNCH

N O T A R E

## Datenblatt zur Vorbereitung eines GmbH-Kaufvertrags

Bitte senden Sie uns aufgrund der Vorgaben des Geldwäschegesetzes neben diesem ausgefüllten Datenblatt auch eine Kopie Ihres gültigen Lichtbildausweises nebst Nachweis Ihrer Anschrift. Verwenden Sie einen ausländischen Reisepass, senden Sie uns bitte zusätzlich eine Kopie Ihrer Meldebestätigung.

Für alle beteiligten Gesellschaften (z. B. AG, GmbH, KG, oHG, GbR) füllen Sie bitte zusätzlich das Identifizierungsformular für Gesellschaften nach dem Geldwäschegesetz aus und senden Sie dieses an uns. Sie finden dieses auf unserer Website unter „Service“ und dort unter „Fragebogen wirtschaftlich Berechtigter“. Ebenfalls erforderlich ist die Registrierung der Gesellschaft im Transparenzregister, wir sind als Notare verpflichtet, das Transparenzregister einzusehen und einen Auszug zu den Akten zu nehmen.

### 1. Gesellschaft

#### Daten Gesellschaft

Name der Gesellschaft (Firma)	
Handelsregister/Nr.	Amtsgericht _____ HRB _____
Sitz (Ort)	
inländische Adresse (Straße, HS-Nr., PLZ, Ort)	
Telefon	
E-Mail	

### 2. Verkäufer

Daten Gesellschafter	Gesellschafter 1	Gesellschafter 2
Name		
Vornamen		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Adresse (Straße, HS-Nr., PLZ, Ort)		
Telefon		
E-Mail		
Staatsangehörigkeit		
vertreten durch (insbesondere bei Gesellschaften)		

# DILLING UND MÜNCH

N O T A R E

## 3. Käufer

Daten	Käufer 1	Käufer 2
Name		
Vornamen		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Adresse (Straße, HS-Nr., PLZ, Ort)		
Telefon		
E-Mail		
Staatsangehörigkeit		
vertreten durch (insbesondere bei Gesellschaften)		

## 4. Welche Anteile werden verkauft und an wen?

Verkäufer	Anteile	lfd. Nr. (bei GmbH)	Datum und Vertrag des Vorerwerbs	Käufer

## 5. Ist das Kapital eingezahlt?

ja  nein  zu \_\_\_\_\_ %

## 6. Kaufpreis (Betrag, Fälligkeit, besondere Vereinbarungen (z. B. flexible Kaufpreisteile):

--

# DILLING UND MÜNCH

N O T A R E

## 7. Sonstige Vereinbarungen (Garantien, Wettbewerbsverbote etc.):

--

## 8. Änderungen der Gesellschaftsverhältnisse:

### a) Satzungsänderungen

**Satzungsneufassung**  
(bitte hierzu ggf. Checkliste GmbH-Gründung ausfüllen)

ja  nein

**Änderung Firma**

ja, und zwar \_\_\_\_\_  
 nein

**Änderung Sitz**

ja, und zwar \_\_\_\_\_  
 nein  
neue Postanschrift: \_\_\_\_\_

**Änderung Unternehmensgegenstand**

ja, und zwar  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 nein

### b) Geschäftsführerwechsel/Änderung der Vertretungsbefugnis

**Abberufung von Geschäftsführern**

Name: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_

**Bestellung neuer Geschäftsführer/Änderung der Vertretungsbefugnis**

Daten Geschäftsführer	Geschäftsführer 1	Geschäftsführer 2
Name		
Vornamen		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Adresse (Straße, HS-Nr., PLZ, Ort)		
Telefon		
E-Mail		
<b>Vertretungsbefugnis</b> (in der Regel beides ankreuzen, zwingend bei 1-Personen GmbH)	<input type="checkbox"/> stets einzeln <input type="checkbox"/> gemäß Satzung? <input type="checkbox"/> befreit von § 181 BGB	<input type="checkbox"/> stets einzeln <input type="checkbox"/> gemäß Satzung? <input type="checkbox"/> befreit von § 181 BGB

# DILLING UND MÜNCH

N O T A R E

c) Bestellung/Abberufung/Änderung der Vertretungsmacht eines Prokuristen	
Name	
Geburtsdatum	
Beruf	
Anschrift	
Vertretungsmacht	<input type="checkbox"/> einzeln <input type="checkbox"/> gesamt mit Geschäftsführer <input type="checkbox"/> Erlaubnis von Grundstücksgeschäften
d) sonstige Änderungen/Vereinbarungen: (z. B. Treuhandverträge, Kapitalerhöhung, Gesellschaftervereinbarungen u.ä.)	

<b>Entwurf erbeten an</b>	
alle Gesellschafter	<input type="checkbox"/> per Post <input type="checkbox"/> per Mail
alle Geschäftsführer	<input type="checkbox"/> per Post <input type="checkbox"/> per Mail
an _____	<input type="checkbox"/> per Post <input type="checkbox"/> per Mail unter der Adresse/Mailadresse: _____